

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. vadovauja mokytojo(-ų), dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, grupių (toliau – PUG), 1–4 klasių ir visos dienos mokyklos (toliau – VDM) specialistų darbui, vykdo PUG ir 1–4 klasių pagrindinių dokumentų rengimo ir jų įgyvendinimo kontrolę;
  - 6.2. koordinuoja ir stebi Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje;
  - 6.3. kuruoja ir konsultuoja PUG mokytoją(-us), 1–4 klasių mokytojus, VDM specialistus ir mokinio padėjėjus, vykdo jų veiklos stebėseną ir kontrolę;
  - 6.4. organizuoja PUG ir 1–4 klasių mokinių pažangos stebėseną, veda pusmetinių ir metinių pažangumo ataskaitų apskaitą;
  - 6.5. organizuoja 1–4 klasių mokinių mokymąsi namuose;
  - 6.6. prižiūri pradinio ugdymo pakopos mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymą;
  - 6.7. koordinuoja pradinio ugdymo pakopos Nacionalinius bei tarptautinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir kitus tyrimus gimnazijoje;
  - 6.8. vykdo priešmokyklinio ir pradinio ugdymo duomenų teisingumo priežiūrą;
  - 6.9. koordinuoja kuruojamos pakopos nacionalinius bei tarptautinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir kitus tyrimus gimnazijoje;
  - 6.10. koordinuoja ir prižiūri PUG ir pradinio ugdymo pakopos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginio švietimo, informavimo ir individualaus konsultavimo organizavimą;
  - 6.11. koordinuoja Gimnazijos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo procesą;
  - 6.12. puoselėja emociškai saugią mokymo(si) aplinką mokykloje, dalyvauja smurto ir patyčių prevencijoje gimnazijoje;
  - 6.13. laiku tvarko savo veiklos srities dokumentaciją;
  - 6.14. dalyvauja fizinių ir (ar) socialinių patyčių, smurto prevencijoje ir intervencijoje: 6.14.1. pastebėjęs fizinių ir (ar) socialinių patyčių, smurto apraiškas nedelsdamas reaguoja, siekdamas nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; primena smurtavimu ir (ar) patyčiomis įtariamam (-iems) mokiniui (-iams), mokinio pareigas ir atsakomybę už jų nesilaikymą;
  - 6.14.2. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės mokytoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 6.14.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir (ar) institucijas (pvz., greitąją pagalbą, policiją ir kt.);
7. Reaguoja į gimnazijoje pastebėtus mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus ir pastebėjus, įtarus mokinio psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, disponavimą jomis ar platinimo atvejį informuoja gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį (socialinį pedagogą).
8. Pavaduoja gimnazijos direktorių, jam nesant (ligos, atostogų, komandiruočių, kvalifikacijos tobulinimo renginių ir kitais atvejais) darbe.
9. Vykdo kitus, su savo funkcijomis susijusius, nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus pavedimus.
-